

Geben Sie Ihrer Karriere den richtigen Antrieb!



Wir, die Firma Schischek mit Sitz in Langenzenn bei Nürnberg, sind seit 40 Jahren Spezialist für elektrische, explosionsgeschützte Klappenstellantriebe, Ventilstellantriebe, Sensoren und Regelgeräte. Unsere Produkte sind weltweit in verschiedenen Einsatzbereichen gefragt und bewährt. Seit 2013 gehören wir zu der internationalen Rotork-Gruppe und können dadurch unsere Expertise noch besser in den Markt bringen. Weltweit beschäftigt Rotork rund 3.750 engagierte Mitarbeiter, davon arbeiten 190 Mitarbeiter an vier Standorten in Deutschland.

Aktuell möchten wir unser Team in Langenzenn (bei Nürnberg) verstärken und suchen Sie in Teilzeit als:

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) mit Buchhaltungskennnissen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie unterstützen die Geschäftsführung und die kaufmännische Leitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bei Bedarf unterstützen Sie die Kollegen in der Buchhaltung und beteiligen sich an der laufenden Buchhaltung
- Sie übernehmen das Management der Reisebuchung: von der Vorbereitung der Reisekostenabrechnung bis hin zur Reisekostenprüfung
- Sie sind zuständig für den Schriftverkehr und das Vertragsmanagement, kümmern sich um die Aufbereitung und Übersetzung von betriebsrelevanten Informationen und erstellen Präsentationen
- Sie unterstützen bei der Aufbereitung für Ad-Hoc-Anfragen und -Auswertungen
- Sie organisieren Betriebsveranstaltungen und interne Meetings

Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung mit, Wiedereinsteiger sind willkommen
- Sie besitzen sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und gute Englischkenntnisse
- Sie sind ein Organisationstalent mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Vertrauenswürdigkeit
- Wir suchen einen Teamplayer mit Hands-on Mentalität und Freude an der Arbeit mit Zahlen

Warum sollten Sie sich für uns interessieren?

- Neben vielfältigen Aufgaben mit Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem internationalen Konzernumfeld erwarten Sie ein attraktives Gehaltspaket und flexible Arbeitszeiten, die Anzahl an Wochenstunden definieren wir gemeinsam
- Wir setzen auf Teamarbeit und offene Kommunikation und haben Vertrauen in unsere Beschäftigten, um leistungsorientiertes und couragiertes Handeln zu fördern und unsere Zukunft mit einer Portion Pioniergeist aktiv zu gestalten
- Wir ermöglichen Ihnen eine systematische und auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Einarbeitung und auch fachliche Weiterbildungen, damit Sie Ihre Aufgabe erfolgreich wahrnehmen können

Gut ausgebildete und hoch motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Stütze unseres langjährigen Erfolges.

Werden Sie Teil unseres Erfolges! Dafür benötigen wir Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail an: karriere@rotork.com

Sie haben Fragen vorab? Unsere Personalreferentin Daniela Löckener freut sich auf einen ersten Austausch oder Rückfragen per Telefon unter +49 5422 941431.